



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
IES AUSIÀS MARCH

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Aquest RRI es basa en la següent normativa legal:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) (BOE n. 106 de 4/5/2006)
- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, que deroga el Decret 266/1997, de 17 d'octubre i el Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modificava el Decret 266/1997.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

Les normes de convivència que s'inclouen en aquest Reglament obeeixen els principis rectoris del sistema educatiu, és a dir, la transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

Per això, cal garantir el correcte desenvolupament de les activitats acadèmiques, l'aprenentatge en condicions adequades a què té dret cada alumne, el respecte a tots els membres de la comunitat educativa i l'ús adequat i conservació de les dependències i instal·lacions del Centre.

No s'han d'entendre, doncs, com una eina repressiva ni d'aplicació constant ni indiscriminada en contra de l'alumnat sinó com una forma de garantir el dret de cadascú a adquirir hàbits, tècniques de treball i estudi i coneixements en les millors condicions per tal de poder rebre una educació integral i de qualitat.

1. NORMES DE CONVIVÈNCIA DE CARÀCTER GENERAL

Tot el professorat tindrà cura del compliment de les normes. Els tutors, els professors de guàrdia i el cap d'estudis, en detectar casos d'incompliments reiteratius, seguiran el procediment establert en aquest reglament. Tot el professorat recordarà i farà complir als alumnes les normes de funcionament del centre.

Cal que durant l'horari escolar hi hagi silenci a les escales i als passadissos. Els professors de guàrdia, conserges o qualsevol persona vinculada al Centre s'encarregaran de fer complir aquesta norma.

Els espais del Centre (aules, gimnàs, laboratoris, biblioteca, patis, etc.) s'han de mantenir nets i ordenats.

Les aules desocupades estaran tancades. Sense permís exprés dels professors de guàrdia no hi podrà haver grups d'alumnes quan no hi hagi classe ni tampoc a l'hora de l'esbarjo.

Els alumnes no poden ser als passadissos en hores de classe. Si un professor falta, romandran a l'aula. Els alumnes esperaran el professor a l'aula. Si no arriba, esperaran el professor de guàrdia. L'absència d'un professor no s'interpretarà mai com una interrupció de l'horari lectiu, per tant, els alumnes podran seguir treballant a la biblioteca, o a la pròpia aula, segons els indiqui el professor de guàrdia. No es pot sortir de l'aula sense que aquest ho autoritzi.

Tampoc es pot sortir al passadís durant el canvi de classes. Si una matèria comporta un canvi d'aula, es farà ordenadament i en silenci.

Com a norma general, els alumnes no poden anar al lavabo ni a les *taquilles* durant les hores de classe.

Si un alumne es troba malament ha d'avisar el professor corresponent o el professor de guàrdia. No pot abandonar el Centre per iniciativa pròpia.

En cap cas els alumnes podran sortir del centre en hores lectives. Només ho podran fer amb permís directe del professor de guàrdia i coneixement de l'equip directiu.

Els alumnes han d'arribar puntuals a TOTES les classes. Un cop començada la classe no poden entrar a les aules i s'hauran d'esperar als bancs de consergeria fins la classe següent. A més, hauran de donar el seu nom i el curs al qual pertanyen als conserges per tal de notificar el retard.

Els alumnes s'atendran en tot moment a les normes d'ús de la biblioteca, de les aules d'informàtica, de tecnologia, de dibuix, dels laboratoris, del gimnàs i de qualsevol altra aula d'ús especial.

Es recorda l'existència de la normativa legal que prohibeix fumar en tot el recinte escolar dels centres públics, incloent els patis i el carrer davant del centre. Si un alumne transgredeix aquesta norma es considerarà com una falta greu i s'avisarà els seus pares. A les 3 faltes, i per tant 3 avisos, es considerarà una falta molt greu i se sancionarà com a tal.

No es poden ingerir begudes alcohòliques en tot el recinte escolar.

No es pot menjar ni beure a les aules ni a la biblioteca. Tampoc es poden menjar llaminadures ni xiclets durant les classes.

L'alumnat ha de portar una vestimenta adequada, sense excentricitats ni símbols d'ideologies intolerants.

A la classe s'ha de mantenir una actitud d'atenció i respecte.

De cap manera és permès durant tot l'horari lectiu (excepte als esbarjos) l'exhibició i/o l'ús de walkman, mp3, telèfon mòbil i similars, encara que estiguin apagats o només es vegin els auriculars. Als alumnes que no compleixin aquesta norma, el professor els requisarà l'aparell, el portarà al Cap d'Estudis i l'hauran de venir a recollir al Centre els pares o tutors legals, prèvia concertació d'entrevista. Els alumnes seran els únics responsables d'aquests aparells, així com de les coses de valor que puguin portar. En tot cas, l'institut no se'n farà mai responsable.

A les hores de Cicles Formatius, entre classe i classe no es pot sortir al carrer ni al pati a fumar, ni tampoc anar al bar. Únicament a l'hora d'esbarjo.

2. FALTES D'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES

L'assistència a classe de l'alumnat és obligatòria per llei. Tothom ha d'arribar amb puntualitat a classe respectant els horaris establerts. El control de faltes d'assistència i/o retards es farà de la següent forma:

Pel que fa a l'ESO, a la sala de professors hi haurà les llistes setmanals de cada grup on apuntar les absències. Cada dimarts seran recollides per Coordinació d'ESO que les deixarà a les caselles dels tutors. A final de mes, Coordinació d'ESO passa un full de recompte mensual que els tutors han de retornar-li degudament complimentat.

A Batxillerat i Cicles, cada professor tindrà la llista d'alumnes que cursen la seva matèria on anotarà les absències. Al final de mes, es deixaran aquestes llistes, amb el recompte fet, a la casella del tutor corresponent, a la sala de professors. Els tutors faran el recompte general i el lliuraran a Coordinació Pedagògica.

El comunicat del total d'hores d'absència s'enviarà per carta a les famílies. A més, també es farà diàriament via SMS. Un cop o dos al dia, a hores no establertes, un professor passarà per totes les classes a recollir el full d'absències.

- ▶ Els tutors són els responsables del control de faltes.
- ▶ En cas d'una absència prevista, els pares o responsables de l'alumne l'anunciaran al tutor amb una nota signada a l'agenda de l'alumne o bé la comunicaran al Centre per telèfon.
- ▶ Posteriorment i en tots els casos, els alumnes lliuraran al tutor, en el termini d'una setmana com a màxim, la sol·licitud de justificació complimentada; en trobaran els models a consergeria.

A l'**ESO**, en cas d'absentisme, el fet es posarà en coneixement dels Serveis Socials, per tal que es portin a terme les actuacions pertinents. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, l'alumnat té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar. Si un alumne s'absenta durant el curs per un període superior a les 60 hores de classe per altres motius, encara que sigui amb el consentiment dels pares o tutors legals, no se li podrà aplicar l'avaluació contínua i, per tant, no podrà obtenir la suficiència de les diferents àrees a l'avaluació corresponent. En aquest cas, s'haurà de presentar a les proves extraordinàries del mes de juny i no podrà obtenir cap qualificació superior a *suficient*.

A **Batxillerat**, l'assistència a classe també és obligatòria i els retards es comptabilitzaran com a faltes. Les faltes d'assistència repercutiran en les qualificacions trimestrals i, fins i tot, poden ser motiu d'obertura d'un expedient amb pèrdua de l'escolaritat i, per tant, pèrdua del dret d'examinar-se.

A **Cicles Formatius** l'assistència a classe també és obligatòria i els retards es comptabilitzaran com a faltes. Les faltes d'assistència es podran justificar per escrit als tutors. Mensualment els tutors faran recompte i n'informaran a coordinació pedagògica. Els alumnes amb un nombre molt alt de faltes seran avisats per escrit i es podrà trucar a les famílies per esbrinar les causes d'aquestes absències. Les faltes d'assistència repercutiran en les qualificacions trimestrals i, fins i tot, poden ser motiu d'obertura d'un expedient amb pèrdua de l'escolaritat i, per tant, pèrdua del dret d'examinar-se. A **Cicles Formatius**, un 20% d'absències, justificades o no, en una unitat

formativa o una unitat didàctica, significarà la pèrdua del dret a l'avaluació continuada i l'obligatorietat d'anar a l'examen extraordinari de final de curs.

3. SORTIDES DEL CENTRE

Qualsevol activitat escolar o extraescolar haurà de ser aprovada pel Consell Escolar i constarà en la programació anual del centre.

Per participar en qualsevol activitat no lectiva o lectiva fora del centre, en hores de classe o no, els alumnes necessitaran el corresponent permís dels seus tutors legals si són menors d'edat.

Qualsevol activitat escolar i extraescolar haurà de ser coordinada per l'equip directiu i coordinació d'activitats, i si és extraescolar podrà ser gestionada per l'AMPA.

Les activitats complementàries de les classes hauran de tenir com a responsable un professor o diversos, segons el nombre de participants. Els professors acompanyants seran 1 per cada 20 alumnes.

Les normes de les sortides escolars i extraescolars són:

- ▶ En cas d'incidència greu durant la sortida, el professor elaborarà un informe on constaran els fets.
- ▶ Les sancions que es podran aplicar són les vigents en el Reglament de Règim Interior.
- ▶ L'aplicació de les sancions es durà a terme una vegada finalitzada la sortida. Això no obstant, el professor responsable podrà prendre les mesures que consideri oportunes fins que no finalitzi aquesta.
- ▶ Els alumnes estan obligats a respectar totes les normes del RRI i, específicament, les següents:

Es considerarà falta **molt greu**:

- a) Les alteracions de l'ordre de caràcter violent.
- b) L'apropiació indeguda d'objectes.
- c) Portar i/o consumir begudes alcohòliques i/o drogues durant la sortida.
- d) Altres faltes de naturalesa similar: agressions, desqualificacions a tercers, ...
- e) La reincidència en una falta greu.

Es considerarà **falta greu**:

- a) No respectar el descans dels altres després de l'hora fixada pel professor.
- b) Ocasionar desperfectes. En cas que n'hi hagués, les despeses correran a càrrec dels pares o tutors legals de l'alumne o alumnes responsable/s.
- c) No complir l'horari ni les indicacions del professor.

En cas de falta molt greu en sortides de més d'un dia, l'alumne podrà ser retornat a casa amb un acompanyant. De les despeses que se'n generin, se'n faran càrrec els pares o tutors legals de l'alumne.

El centre es reserva el dret d'excloure determinats alumnes de les sortides escolars per motius de mal comportament generalitzat, expulsions reiterades, etc. El Director aprovarà aquestes exclusions previ informe de l'equip docent.

4. ALUMNES REPETIDORS DE BATXILLERAT

L'alumne que havent repetit un curs, es trobi en situació de tornar-lo a repetir perdrà el dret preferent de reserva de plaça en el Centre.

L'alumne que hagi repetit un curs i també hagi de repetir el curs següent no tindrà garantida la seva continuïtat.

Els alumnes que es vulguin matricular d'assignatures soltes tampoc no tindran garantida la seva continuïtat.

5. DRETS I DEURES DELS ALUMNES

5.1 Són drets dels alumnes:

- a. Rebre una educació integral i de qualitat.
- b. Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- c. Rebre una educació que estimuli les seves capacitats, atengui el seu ritme d'aprenentatge i incentivi i valori el seu esforç i el seu rendiment.
- d. Ser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- e. Ser educats en la responsabilitat.
- f. Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- g. Elegir un delegat i un sots-delegat per a cada grup i quatre representants de tot el col·lectiu d'alumnes per al Consell Escolar .
- h. Reunir-se periòdicament per discutir qüestions que els afectin. El conjunt de tots els delegats de cada classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar constitueixen el **Consell de Delegats**, que es reunirà un cop per trimestre, prèvia convocatòria de Direcció o dels mateixos delegats.
- i. Poder formar associacions d'alumnes i reunir-se al centre.
- j. Rebre orientació educativa i professional, així com les ajudes legals establertes i l'assegurança escolar en aquells nivells educatius en què estigui prevista.
- k. Utilitzar les instal·lacions, mobiliari i material amb les màximes garanties de seguretat i higiene, fins i tot al marge de l'horari escolar, sempre que hi hagi permís de Direcció.
- l. Formular davant dels òrgans corresponents totes les iniciatives, suggeriments, reclamacions i impugnacions que es creguin oportunes. Aquestes peticions es tramitaran a través del tutor, que les presentarà a Prefectura d'Estudis si són estrictament acadèmiques, o a Direcció si són d'àmbit general. En el termini màxim d'una setmana es donarà resposta a l'alumne.
- m. Rebre una formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural dirigida al coneixement del seu entorn social.
- n. Per tal que la inassistència col·lectiva a classe dels alumnes de batxillerat no sigui objecte de sanció s'hauran de complir els següents requisits:
 1. Comunicar la convocatòria a Direcció amb tres dies d'antelació, com a mínim.

2. Presentar una acta on constin els resultats de les votacions de cada curs i els motius d'aquesta inassistència.

5.2 Són deures dels alumnes:

- a. Estudiar per aprendre.
- b. Assistir a classe, segons l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions.
- c. Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- d. Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
- e. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre.
- f. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- g. Presentar la sol·licitud de justificació de les faltes. Les faltes injustificades seran objecte de la sanció especificada a l'apartat corresponent.
- h. Respectar l'edifici, les instal·lacions i el material. Qualsevol desperfecte causat per irresponsabilitat manifesta serà abonat per l'alumne o grup d'alumnes implicat.
- i. Romandre al recinte de l'Institut durant l'horari escolar. L'autorització per sortir del Centre, si falta el professor de la darrera hora, només serà vàlida per als alumnes de Batxillerat, però no per als alumnes d'ESO. Durant les hores d'esbarjo els alumnes d'ESO no podran sortir del recinte escolar. La resta dels alumnes ho podran fer si els pares o tutors ho autoritzen per escrit a principi de curs.
- j. Respectar la dignitat i funció de totes les persones que treballen al Centre.
- k. Respectar el projecte educatiu del centre.
- l. Complir aquest Reglament de Règim Interior.

6. RÈGIM DISCIPLINARI

6.1 Conductes contràries a les normes de convivència del Centre:

- a. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- c. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del Centre.
- d. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- e. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
- f. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.
- g. Fumar al recinte escolar.

6.1.1 Mesures correctores:

- a. Amonestació oral.
- b. Compareixença immediata davant del Cap d'Estudis o de la Direcció del Centre.

- c. Privació del temps d'esbarjo.
- d. Amonestació escrita. S'enviarà una còpia als pares. L'acumulació de 3 notificacions implica un apercibiment per escrit, a les 6 notificacions s'incoa un expedient disciplinari amb expulsió cautelar entre 2 i 5 dies i, a partir de 8 notificacions s'incoa expedient disciplinari amb expulsió cautelar i la decisió de permanència al centre depèn de la comissió de convivència.
- e. Realització de tasques educadores en horari no lectiu i/o la reparació econòmica dels danys causats. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars per un període màxim d'un mes.
- g. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes. L'alumne haurà de romandre al Centre efectuant els treballs que se li encomanin.

La imposició de mesures correctores previstes als apartats d), e), f) i g) es comunicarà als pares dels alumnes quan aquests són menors d'edat.

6.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència qualificades com a falta:

- a. Els actes greus d'indisciplina, i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b. L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e. El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del Centre.
- g. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del Centre.

6.2.1 Sancions

Les sancions per *faltes greument perjudicials per a la convivència* les imposarà el Consell Escolar, prèvia obertura del corresponent expedient.

- a. Realització de tasques educadores en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del Centre o al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.
- b. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del curs acadèmic.
- c. Canvi de grup o classe de l'alumne.
- d. Suspensió del dret d'assistència al centre per un període de dos a cinc dies lectius quan l'alumne acumuli sis amonestacions escrites per conductes contràries a les normes de convivència.
- e. Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de

- l'obligació que l'alumne realitzi determinats treballs acadèmics fora del Centre. El tutor ha de lliurar a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar.
- f. Inhabilitació per cursar estudis al Centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
 - g. Inhabilitació definitiva per cursar estudis al Centre.

Les conductes contràries a les normes de convivència, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre quedaran registrades a la Llibreta d'Incidències de cada curs.

Les amonestacions escrites s'arxivaran a la Llibreta d'Incidències pels motius següents:

- No complir el deure de respectar les normes de convivència
- No complir el deure d'estudi

El tutor coneixerà les incidències del seu curs a través d'aquesta llibreta i en cas de reincidències ho posarà en coneixement de Prefectura d'Estudis.

7. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Per tal de garantir una aplicació correcta del que disposa el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat, així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar, s'ha constituït una Comissió de Convivència presidida pel Director del centre i integrada per dos professors i un pare o una mare i un alumne. Aquests membres seran escollits per consens entre els membres del Consell Escolar. La funció d'aquesta Comissió serà, a més del que ja s'ha dit, vetllar per la correcta aplicació del present Reglament i col·laborar amb l'Equip Directiu en qüestions internes del Centre. Qualsevol dels membres de la Comissió de Convivència té dret a vetar una decisió i demanar que es passi el cas al plenari del Consell Escolar.

OBSERVACIONS

El personal docent i no docent del Centre es regeix específicament per la Llei 17 /1985 de 23 de juliol (DOGC núm. 569 de 31/7/1985) que regula la funció pública de l'Administració. Un exemplar roman a Secretaria a disposició de qui vulgui consultar-lo.

Les qüestions d'organització del professorat que no estiguin previstes per la legislació es regiran pel corresponent Reglament d'Organització Interna del Professorat.

Aquest Reglament de Règim Interior ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre en la sessió 6/2009 de 13 d'octubre de 2009.

LA DIRECCIÓ